

Reglemente för Elevråd på *Skolans namn*

Elevrådets syfte och arbetsuppgifter

1 § Syfte

Elevrådets syfte är att öka elevernas delaktighet och inflytande på skolan, med målet att förbättra för eleverna på skolan de går på tillsammans samt tillföra skolledningens verksamhet elevernas perspektiv.

Elevrådet ska även stimulera eleverna till aktivitet på skolan.

Elevrådet är forum för de frågor som eleverna finner angelägna att driva, på de sätt som de själva väljer. Navet i elevrådet utgörs av en styrgrupp. Den beslutar om frågor som behöver diskuteras med skolledningen.

2 § Arbetsuppgifter

Årligen avlämna rapport till rektor med redovisning och utvärdering av rådets arbete samt ekonomi. Detta sker i slutet av varje läsår.

Rådet behandlar inte ärenden som rör enskild elev.

Ansvara för en god och stimulerande miljö på skolan vid alla tider och alla platser utöver klassrummen (som ansvaras för av enskilda klasser); detta inkluderar korridorer, uppehållsrum, matsal, skolgård i viss utsträckning och övrigt.

Arbeta mot mobbning på skolans område.

Använda den av skolledningen avsatta budgeten enligt vad elevrådet själva finner lämpligt i enlighet med dess syfte.

Delta i tillsättande av ny personal som kommer att komma i kontakt med eleverna.

Ha en löpande dialog med skolledningen om lärares och övrig personals arbete enligt kriterier som t.ex. kompetens, professionalitet, pedagogik, arbetsuppgifter eller övrigt som finnes lämpligt.

Svara på frågor som skolledningen och rektor lämnar när de eftersöker synpunkter från elevrådet i ärenden som direkt berör eleverna men även i andra ärenden och sammanhang.

Elevrådet väljer självt med vad och hur det vill arbeta med uppgifterna i samråd med ansvarig lärare eller skolledning, men elevrådet ska alltid följa de två första punkterna i denna paragraf. Allt arbete kan genomföras självständigt eller när det är lämpligt i samråd med skolledningen.

Skolans skyldigheter mot Elevrådet

3 § Budget

Skolledningen beslutar löpande om en budget för elevrådet men budgeten ska vara så pass stor att det blir möjligt för elevrådet att använda den utifrån dess syften.

4 § Ansvarig lärare

Skolledningen ska utse ansvariga lärare för elevrådet i som ansvarar för kallelse och beredning för

elevrådets möten, framför information, frågor eller övrigt som elevrådet önskar ska framföras, samt sammanställer och skickar ut protokoll.

Ansvariga lärare ska ha en viss tid avsatt av sin tjänst för arbete med elevrådet.

5 § Svar på frågor

Rektorn eller av denne delegerad ska svara på av elevrådet ställda frågor snarast möjligt och som regel till nästkommande elevrådsmöte.

6 § Kontaktpersoner

Följande kontaktpersoner ska knytas an elevrådets arbete:

- Ansvarig lärare
- Rektor

Rektor ska delta i elevrådets styrelses möten minst en gång per termin. Rådet med stöd av ansvarig lärare tar initiativ till inbjudan.

Organisation och arbetsformer

7 § Elevrådets organisatoriska ställning

Elevrådet är ett samråds- och referensorgan, för och av eleverna på *Skolans namn*.

Skolledningen och rektorn kan inhämta synpunkter från elevrådet i ärenden som direkt berör eleverna men även i andra ärenden och sammanhang.

8 § Elevrådets sammansättning

Elevrådet består av två representanter från varje klass. Styrelsen består i sin tur av representanter från elevrådet. Vid varje möte bestäms vem som är ordförande, sekreterare och justerare. Samtliga roller ska, i den mån det är möjligt, utgöras av olika personer. Alla elever erbjuds att lämna in förslag på diskussionspunkter till sammanträdena, antingen genom en av sina klassrepresentanter eller direkt till styrelsen.

Styrelsens representanter utses av övriga elevrådet. Som representant till styrelsen har man rätten – dock ej skyldigheten – att sitta kvar i ett år, såvida inte en majoritet av *hela* styrelsen kräver ens avgång samt att rektor godkänner att misstroendet är befogat.

9 § Elevrådets sammanträden

Till elevrådsmötena kan personer som är med i ungdomsråd, gårdsråd, intressegrupper på fritidsgårdar, unga föreningar, kulturskolan, ungdomssatsningen, skolledning, rektor, lärare m.fl. bjudas in om elevrådet så önskar.

Elevrådet sammanträder minst tre gånger per termin. Styrelsen sammanträder minst en gång per termin då skolledningen är med, men ska ta eget initiativ till ytterligare möten utan skolledningen om så finnes lämpligt med arbetsmängden i åtanke.

Styrelsens sammanträden inleds med ca. tio minuter förberedelsestid vid de tillfällen då rektor eller annan skolledning deltar.

Elevrådet har rätt att fatta beslut om fördelning av medel utifrån den budget som skolledningen på *Skolans namn* tilldelat elevrådet. Elevrådet har beslutanderätt när minst tre klassrepresentanter är närvarande.

Deltagarna i elevrådet ska uppmärksammas årligen i maj/juni av skolledningen då diplom för utfört arbete delas ut.

Vem som kommit med vilket förslag och hur olika personer tagit ställning stannar i elevrådet, såvida inte personen i fråga givit tillåtelse till motsatsen.

10 § Beredning

Ärenden bereds av ansvarig lärare. Gäller ej nödvändigtvis styrelsen.

11 § Kallelse

Ansvarig lärare anställd på skolan ansvarar för att kallelse utfärdas inför mötena, bokar lokal samt bestämmer vilka handlingar som tillhör ett ärende och som ska bifogas kallelsen. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om mötets tid och plats.

12 § Närvarorätt för utomstående

Elevrådet får bjuda in utomstående att närvara vid möte för att lämna upplysningar. Den som kallas till sammanträde får delta i överläggningar men ej i beslut.

13 § Anteckningar

Vald sekreterare ansvarar tillsammans med ansvarig lärare för att anteckningar förs i ett protokoll vid sammanträde. Protokollet ska justeras av justeraren och godkännas av ordföranden och ansvarig lärare. Protokollen skickas till samtliga i skolledningen, men i första hand till representanterna i rådet.

Styrelseprotokollen ska av representanterna redovisas i övriga elevrådet, som i sin tur informerar klasserna om eventuella beslut som rör dem.

14 § Ekonomi

Redovisning av förbrukade medel för aktiviteter m.m. redovisas under punkten budget på dagordningen löpande vid varje styrelsemöte av en kassör, t.ex. rektorn. Sedan redovisar representanterna det för resten av elevrådet. En årlig rapport utfärdas också av styrelsen.

15 § Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av elevrådet eller av skolledningen.

16 § Ikraftträdande

Detta reglemente gäller från och med ____/____-_____.